**Umowa o przyznaniu wsparcia numer ……..**

do projektu pn. „Centrum Wsparcia Rozwoju Kompetencji Zawodowych – przygotowanie mieszkańców subregionu do zmian związanych z transformacją" realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

zawarta w dniu ……. r. / złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego[1] pomiędzy: ***Nazwa Operatora,*** ……. *(siedziba i adres),* NIP: ……, REGON:……, …… *(oznaczenie organu rejestrowego oraz numer we właściwym rejestrze – jeżeli dotyczy)*, …… (oznaczenie kapitału zakładowego i opłaconego kapitału zakładowego – jeżeli dotyczy)
zwaną dalej **Operatorem**, reprezentowanym przez
……
a
*[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]*

1. **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

…… Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, wpłaconym w wysokości ……, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[2]:

2. **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

…… Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym
w wysokości[3] …… zł, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[4]:

3. **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

…… Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

[1] Niepotrzebne proszę skreślić
[2] Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
[3] Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione" (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2024r. poz. 18ze zm).
[4] Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[5]:

4. **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

……, PESEL ……., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą …… w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……, REGON ……, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną/ym przez[6]:

5. **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**

……, PESEL ……., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ……,zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą …… w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, NIP ……, REGON ……, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowane/i przez[7:]

zwana dalej Umową, o następującej treści:

**§ 1. Definicje:**

1. Administrator BUR – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)
2. Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe ( Dz. U. z 2023r. poz. 1686)
3. Beneficjent Pomocy – Przedsiębiorstwo, które otrzymuje pomoc de *minimis* w ramach projektu
4. Data podpisania/zawarcia umowy o przyznaniu wsparcia refundacji kosztów usług rozwojowych – w przypadku zawarcia umowy w miejscu ustalonym przez strony, za datę podpisania umowy uważa się dzień podpisania dokumentu przez obie strony; w przypadku zawarcia umowy drogą

[5] Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

[6] Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

[7] Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

korespondencyjną/elektroniczną, za datę podpisania umowy uważa się dzień podpisania dokumentu przez Operatora - przy założeniu, że w pierwszej kolejności podpisuje umowę Przedsiębiorca

5. Data rozpoczęcia udziału w projekcie - za datę rozpoczęcia udziału w projekcie dla Przedsiębiorstwa przyjmuje się datę podpisania umowy o przyznaniu wsparcia, a dla Pracownika datę przystąpienia do udziału w pierwszej usłudze rozwojowej
6. Dofinansowanie – finansowanie UE przyznane na podstawie umowy o przyznaniu wsparcia;
7. Duże przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, które zatrudnia co najmniej 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekroczyła 43 milionów EUR
8. ID wsparcia - unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy o refundację do umowy o przyznaniu wsparcia przez Operatora, którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR;
9. IP FEDS – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu;
10. IZ FEDS – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Urząd Marszałkowski;
11. Jedno przedsiębiorstwo – obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
    a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
    b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
    c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
    d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

    Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo
12. Karta Usługi - formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Regulaminu BUR
13. Kompetencja - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:
    – ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie
    – ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). W

przypadku naboru w ramach Działania 9.1- typ 9.1.C opis wymagany na etapie II powinien być uwzględniony w karcie usługi w Bazie Usług Rozwojowych

– ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia)

– ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji

14. Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania
15. Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR
16. Mikro przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR
17. Operator - podmiot realizujący Projekt: ……
    ul. ……,……. (kod pocztowy) …….(miejscowość)
    tel. ……., e-mail: …….
    Adres skrzynki e-PUAP: ……
    e-doręczenia: AE:……
18. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem o niepełnosprawności lub innym dokumentem poświadczającym niepełnosprawność
19. Podmiotowy System Finansowania (PSF) – system dystrybucji przez Operatora środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programów regionalnych. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków unijnych dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika
20. Podmiot świadczący usługi rozwojowe - organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil w Bazie w trybie określonym w § 6 regulaminu BUR
21. Podwójne finansowanie – zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” to wydatki niedozwolone oznaczające m.in. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki). A także, mając na uwadze działania wdrażane w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększenia Odporności (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz programie FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej

gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem). To udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce)

22. Pomoc de minimis – pomoc udzielana zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598)
    oraz zgodna z Rozporządzeniem Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 300 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 minionych lat
23. Porównywarka cen usług rozwojowych – narzędzie służące do porównywania cen usług rozwojowych znajdujące się pod adresem: https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka.
24. Pracownik - personel przedsiębiorstwa przez który należy rozumieć:
    a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140),
    b) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
    c) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,
    d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści.
25. Pracownik o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne), zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011. Poziom wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie
26. Program – program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
27. Projekt - projekt pn. „Centrum Wsparcia Rozwoju Kompetencji Zawodowych – przygotowanie mieszkańców subregionu do zmian związanych z transformacją" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.1 Transformacja społeczna, Typ 9.1.C Podnoszenie i doskonalenie kompetencji w zakresie zielonej transformacji
28. Przedsiębiorstwo (zamiennie Przedsiębiorca, MMŚP lub duże przedsiębiorstwo):
    – Podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inna działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
    Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców rozdział I art. 4 przedsiębiorcą jest, osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej

29. Przedsiębiorstwa powiązane - przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków:
    a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka,
    b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa,
    c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki,
    d) przedsiębiorstwo będąc udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje go samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami.

    Za przedsiębiorstwa powiązane uważa się także wszystkie przedsiębiorstwa, w których 25% lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ państwowy
30. Refundacja cząstkowa - płatność częściowa przyznanego dofinansowania na nieukończoną usługę rozwojową, określonego w Umowie o przyznaniu wsparcia kosztów usług rozwojowych; przeznaczona wyłącznie dla długich form wsparcia (tj. trwających ponad 12 miesięcy). Umożliwia uzyskanie refundacji kosztów usługi po ukończonym etapie (np. semestrze, półroczu) i może być realizowana nie częściej niż co 6 miesięcy (raz na semestr)
31. Regulamin – regulamin rekrutacji i udziału w projekcie. Jest to dokument, określający kryteria dostępu, zasady i terminy przeprowadzenia naboru, sposób postępowania przy udzielaniu dofinansowania oraz wskazujący prawa i obowiązki stron uczestniczących w procesie wyboru formularzy zgłoszeniowych
32. Regulamin BUR - dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych. Regulamin BUR znajduje się na stronie: https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/
33. RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)
34. SHRIMP - System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów służący do sprawozdawania pomocy publicznej dla przedsiębiorców
35. Strona internetowa IZ FEDS – https://funduszeuedolnoslaskie.pl
36. Strona internetowa z informacjami na temat realizacji zasad równościowych – https://funduszeuedolnoslaskie.pl/aktualnosc/3799-realizacja-zasad-rownosciowych;
37. Strona internetowa Projektu - https://centrumkwalifikacji.pl
38. SUDOP – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zawierający informacje o wdrażanych w Polsce środkach pomocowych, pomocy udzielonej w ramach wdrażanych w Polsce środków pomocowych, wszelkiej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* udzielonej danemu beneficjentowi pomocy
39. System Oceny Usług Rozwojowych – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez Przedsiębiorcę, Pracowników oraz Podmioty Świadczące Usługi Rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/

40. System Operatora - Portal internetowy, który umożliwia składanie dokumentacji niezbędnej dla rekrutacji do projektu, następnie informuje o przebiegu rekrutacji, umożliwia składanie odpowiednich dokumentów, link: https://centrum.darr.pl
41. Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR
42. Uczestnicy projektu – uczestnicy w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania", spełniający warunki udziału w projekcie
43. UE – Unia Europejska;
44. Usługa rozwojowa – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców lub ich pracowników, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój. Usługi rozwojowe realizowane w projekcie wynikają z potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa
45. Wkład własny – środki finansowe zabezpieczone przez Przedsiębiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną przedsiębiorcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Przedsiębiorcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
46. Siła wyższa – zdarzenia, których nie można było uniknąć lub unieszkodliwić przy użyciu środków leżących w granicach zwyczajnej zapobiegliwości. Siła wyższa nie obejmuje wypadków wywołanych przyczyną wewnętrzną czyli pochodzącą od Przedsiębiorcy.
47. Zielone umiejętności/kompetencje - wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale także wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie.
    Zielone umiejętność to zarówno:
    - umiejętności zawodowe, w tym techniczne – wymagane do przyjęcia lub wdrożenia standardów, procesów, usług, produktów i technologii w celu ochrony środowiska i jego ekosystemów, różnorodności biologicznej oraz do zmniejszenia zużycia energii i zasobów; mogą być one specyficzne dla danego zawodu, branży lub regionu, mogą mieć także charakter międzysektorowy; jak i
    - umiejętności przekrojowe, powiązane ze zrównoważonym myśleniem i działaniem, wspierającym realizację celów zrównoważonego rozwoju Organizacji Narodów Zjednoczonych (https://www.un.org.pl ), istotne z punktu widzenia pracy (niezależenie od sektora gospodarki czy zawodu) i życia społecznego, zgodnie z Europejską ramą kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju (https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040 ).
48. Zielone miejsca pracy – to te miejsca pracy, które przyczyniają się do zachowania lub przywrócenia stanu środowiska, niezależnie od tego czy występują w tradycyjnych czy nowych rozwijających się „zielonych" sektorach. Stanowiska te obejmują miejsca pracy, które pomagają zmniejszyć zużycie energii i surowców, dekarbonizują gospodarkę, chronią oraz przywracają ekosystemy i różnorodność biologiczną, a także minimalizują produkcję odpadów i zanieczyszczeń (def. Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO))
49. ZSK - Zintegrowany System Kwalifikacji wprowadzony został na mocy Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2153, z późniejszymi zmianami), jest to zbiór zasad oraz procedur regulujących działanie różnych instytucji związanych z

nadawaniem kwalifikacji i zapewnianiem ich jakości. Wszystkie kwalifikacje włączone do ZSK są zbierane w jednym, powszechnie dostępnym rejestrze – Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

50. ZRK - Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji jest rejestrem publicznym, który gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do ZSK niezależnie od innych istniejących w Polsce rejestrów i spisów tworzonych na potrzeby poszczególnych resortów, branż, środowisk i instytucji - https://kwalifikacje.edu.pl/. Jest jednym z najważniejszych elementów Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

## § 2. Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1) jest mikro- / małym / średnim / dużym[8] przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.;
2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
3) nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.);
4) nie podlega wykluczeniu stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. I. z 15.12.2023)
5) nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.);
6) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
7) nie jest karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
8) nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
9) nie zachodzą przesłanki wykluczające z możliwości otrzymania wsparcia z programów unijnych i krajowych, wynikające z nałożenia sankcji na Federację Rosyjską na podstawie przepisów:
   a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006[9], które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;
   b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014[10], (UE) nr 208/2014[11] lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB[12], które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;

[8] Niepotrzebne skreślić.

[9] Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20 maja 2006 r., s. 1, z późn. zm.).

[10] Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 6, z późn. zm.).

[11] Rozporządzenie Rady (UE) nr 208/2014 z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających skierowanych przeciwko niektórym osobom, podmiotom i organom w związku z sytuacją na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 66 z 6 marca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).

c) art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę[13], które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych;
d) art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014[14], które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
e) Komunikatu Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy" (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1).

10) nie deleguje na usługi rozwojowe pracowników, którzy brali udział w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce).
11) nie prowadzi działalności w sektorach, o których mowa w art. 1 ust 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
12) nie otrzymał w ciągu minionych 3 latach pomoc de minimis w kwocie wyższej niż 300 tysięcy EURO;
13) nie jest w stanie upadłości, restrukturyzacji, pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami;
14) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe;
15) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, tj. danych dotyczących zdrowia otrzymał zgodę pracowników na ich przetwarzanie, zgodnie z wymogiem określonym w art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
16) akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Centrum Wsparcia Rozwoju Kompetencji Zawodowych – przygotowanie mieszkańców subregionu do zmian związanych z transformacją" w tym potwierdza aktualność oświadczeń dotyczących braku powiązań złożonych w Formularzu zgłoszeniowym. W przypadku stanu faktycznego innego niż wynikający z oświadczeń złożonych w Formularzu zgłoszeniowym, w szczególności zmiany dostawców usługi rozwojowej do umowy należy załączyć zaktualizowane oświadczenie;
17) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
18) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.
19) informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa oraz w pozostałych dokumentach rekrutacyjnych są zgodne ze stanem faktycznym i nie uległy zmianie od daty ich złożenia do daty podpisania umowy

[12] Decyzja Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 16, z późn. zm.).
[13] Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.z 2023r. poz.1497).
[14] Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).

**§ 3. Przedmiot umowy**

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Przedsiębiorcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
2. Przedsiębiorca zrealizuje wybraną usługę rozwojową/wybrane usługi rozwojowe prowadzące do nabycia zielonych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji lub wspierające(ych) rozwój zielonych miejsc pracy Przedsiębiorcy zgodnie z Wykazem usług rozwojowych i i pracowników, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zwanym dalej Wykazem usług).
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od nadania ID wsparcia do wysłania poprzez system BUR zgłoszenia na daną usługę rozwojową wskazaną w Wykazie usług, nie później jednak niż na dzień przed jej rozpoczęciem. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia, Operator uzna koszty usług rozwojowych za niepodlegające refundacji.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji tej usługi rozwojowej, w szczególności dotyczących terminu i miejsca. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niepodlegający refundacji
5. Zasada, o której mowa w ust. 4 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych (jest wynikiem działania siły wyższej) od Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem, iż Przedsiębiorca poinformuje Operatora niezwłocznie o zaistniałej sytuacji i przedstawi stosowne wyjaśnienia w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do informowania Operatora za pomocą poczty elektronicznej, pisemnie o wszelkich zamianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej niezwłocznie po ich wystąpieniu lub powzięciu o nich informacji, szczególnie w zakresie nieobecności uczestników w realizowanej usłudze rozwojowej.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.
8. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 4 i 6 z zastrzeżeniem postanowień § 5 i 6, wymaga zgody Operatora, a w przypadku, gdy zmieniony termin usługi/usług przekracza termin wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu, wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej.
9. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 4 i 6 może skutkować brakiem zgody Operatora na wprowadzenie zmiany w umowie, a tym samym odmowę wypłaty dofinansowania.
10. **Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do ……** .
11. Termin, o którym mowa w ust. 10 może zostać wydłużony na wniosek Przedsiębiorcy i za zgodą Operatora, o ile zmiana jest uzasadniona i wynika z przyczyn oraz okoliczności niezależnych od Przedsiębiorcy. Przyczyną zmiany maksymalnego terminu nie może być zaniechanie lub naruszenie przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
12. Wniosek o zmianę maksymalnego terminu na zrealizowanie usług rozwojowych powinien być złożony przez Przedsiębiorcę do Operatora nie później niż w terminie wskazanym w § 3 ust. 4.
13. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 10 wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej.
14. W przypadku zawarcia niepełnych danych w karcie usługi rozwojowej w BUR o których mowa w ust. 2, Przedsiębiorca zobowiązany jest przekazać Operatorowi wydruk zaktualizowanej karty usługi rozwojowej w BUR przez podmiot, który będzie świadczył usługę, co będzie podstawą do zawarcia

aneksu do niniejszej umowy. Przedsiębiorca zobowiązany jest podać powyższe informacje nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej.

15. Wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 2, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy nie podlegają refundacji.

### § 4. Pomoc de minimis

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego wsparcia, o którym mowa w §5 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w §5 ust. 1., po otrzymaniu przez Operatora dokumentów potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

### § 5. Wartość dofinansowania / Zabezpieczenie umowy [15]

1. **Całkowita cena netto usług rozwojowych wynosi…… Operator w ramach projektu udziela refundacji kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych w wysokości …… (kwota pomocy – dofinansowanie - w PLN) (słownie: …… ) z zgodnie z Wykazem Usług. Poziom przyznanego dofinansowania jest wyliczony z zastosowaniem zasad ust. 7 niniejszego paragrafu na podstawie cen netto.**
2. **Całkowity wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę wynosi …….. (słownie: ……..) w tym wykazany w projekcie …….**
3. Zabezpieczeniem usług/i rozwojowych/ej objętej refundacją cząstkową pn. …… jest:
   a) weksel własny in blanco, podpisanego i opatrzony klauzulą „bez protestu" wraz z deklaracją wekslową wystawcy. W przypadku podpisania umowy w formie korespondencyjnej bądź elektronicznej dokumenty należy przedłożyć do Operatora z podpisem notarialnie poświadczonym, nie później niż przed dokonaniem zgłoszenia na usługę rozwojową zgodnie z §3 ust. 3.
   b) Oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego
4. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.
5. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem wypłaty refundacji cząstkowej, z zastrzeżeniem §6.
6. Brak ustanowienia jakiegokolwiek z zabezpieczeń jak w ust. 3 oznacza rezygnację Przedsiębiorcy z refundacji cząstkowej.

[15] Dotyczy refundacji cząstkowej (długa forma wsparcia). Niepotrzebne zapisy podlegają wykreśleniu -dotyczy ust. 3-6.

7. Dofinansowanie dla przedsiębiorcy będącego Stroną umowy ustalone jest indywidualnie i wskazane zostało w załączniku nr 1 do Umowy „Wykaz usług rozwojowych i uczestników". Załącznik nr 1 może ulegać zmianie i jego korekta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Podstawowa dopuszczalna wartość dofinansowania usług rozwojowych (np. usługi doradczej lub szkoleniowej rozumianej jako jedna zamknięta forma wsparcia) w projekcie wynosi nie mniej niż 50%.
   Istnieje możliwość zwiększenia poziomu dofinansowania o niżej wskazany poziom, gdy przedsiębiorstwo spełnia co najmniej jedno z następujących kryteriów:

a) **o 30%, wówczas wartość dofinansowania usług rozwojowych będzie wynosić 80%**, gdy:
- Przedsiębiorstwo prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa wskazanych w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030, znajdującej się pod adresem: https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Gospodarka/Aktualnosci/Dzial_Innowacji/DolnoslaskaStrategiaInnowacji2030przyj_przezZWDdn05_01_2021.pdf – dofinansowanie 80% dotyczy wszystkich usług rozwojowych realizowanych przez Przedsiębiorstwo w ramach projektu,
- usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub znajdujących się w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji - dofinansowanie 80% dotyczy tylko tych usług rozwojowych, które spełniają powyższy warunek,

b) **o 20%, wówczas wartość dofinansowania usług rozwojowych będzie wynosić 70%**, gdy:
- Przedsiębiorstwo uczestniczące w projekcie jest mikro lub małym przedsiębiorstwem - dofinansowanie 70% dotyczy wszystkich usług rozwojowych realizowanych przez Przedsiębiorstwo w ramach projektu,
- usługa rozwojowa będzie skierowana do osoby z niepełnosprawnościami - dofinansowanie 70% dotyczy tylko pracowników Przedsiębiorstwa posiadających orzeczoną niepełnosprawność, którzy uczestniczą w usługach rozwojowych,
- do udziału w usługach rozwojowych Przedsiębiorstwo skieruje pracowników powyżej 50 roku życia oraz/lub pracowników o niskich kwalifikacjach pod warunkiem, że co najmniej 50% uczestników skierowanych przez Przedsiębiorstwo do projektu stanowili będą pracownicy powyżej 50 roku życia oraz/lub pracownicy o niskich kwalifikacjach - dofinansowanie 70% dotyczy w takiej sytuacji wszystkich pracowników Przedsiębiorstwa uczestniczących w usługach rozwojowych,

c) **o 10%, wówczas wartość dofinansowania usług rozwojowych będzie wynosić 60%**, gdy:
- usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji w zawodach zdefiniowanych jako zawody deficytowe w Barometrze Zawodów dla województwa dolnośląskiego, dostępnym na stronie: https://barometrzawodow.pl/#dolnoslaskie - dofinansowanie 60% dotyczy tylko tych usług rozwojowych, które spełniają powyższy warunek,
- Przedsiębiorstwo jest zarejestrowane na terenie miast średnich: Bielawa, Dzierżoniów, Kłodzko, Nowa Ruda, Świdnica, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie - dofinansowanie 60% dotyczy wszystkich usług rozwojowych realizowanych przez Przedsiębiorstwo w ramach projektu.

8. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie warunku mającego najwyższy odsetek dofinansowania.
9. **Wartość dofinansowania usługi rozwojowej dla jednego przedsiębiorcy[16] lub pracownika wydelegowanego przez Przedsiębiorcę nie przekracza kwoty:**

- 8 000,00 PLN netto w przypadku dofinansowania na poziomie 80%,
- 7 000,00 PLN netto w przypadku dofinansowania na poziomie 70%,
- 6 000,00 PLN netto w przypadku dofinansowania na poziomie 60%,
- 5 000,00 PLN netto w przypadku dofinansowania na poziomie 50%,,

[16] Rozumianego jako uczestnika usługi rozwojowej.

**bez względu na wartość tej usługi**, pozostały koszt realizacji usługi/usług netto stanowi wkład własny przedsiębiorstwa.
W przypadku, gdy cena usługi/usług netto na jednego pracownika przekracza kwotę 10 000,00 PLN, wówczas wartość dofinansowania wyliczana jest od kwoty 10 000,00 PLN, pozostały koszt realizacji usługi/usług netto stanowi wkład własny przedsiębiorstwa.

10. Koszt usługi rozwojowej w stosunku do którego obliczono dofinansowanie nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT). Oznacza to, że wielkość dofinansowania przekazywanego Przedsiębiorcy jest obliczona na podstawie wartości netto.
11. W dniu podpisania umowy o przyznaniu wsparcia Operator wystawił Przedsiębiorcy promesę.

## § 6. Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
   1) Umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
   2) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
   3) Przedsiębiorca skorzystał z usług rozwojowych zgodnych z Wykazem usług;
   4) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
   5) dokonano przez Przedsiębiorcę zapłaty na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową w formie bezgotówkowej, w wysokości 100% wartości usług rozwojowych;
   6) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
   7) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
   8) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR (ankietę wypełnia podmiot świadczący usługę rozwojową, Przedsiębiorca kierujący pracownika na usługę oraz pracownik biorący udział w usłudze).
   9) ceny za 1 godzinę usług rozwojowych w dokumentach rozliczeniowych są niższe lub równe cenie za 1 godzinę wskazanej w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR oraz nie przekraczają III kwartyla dla danej podkategorii usług z ostatnich 6 pełnych miesięcy przed datą weryfikacji usługi przez Operatora, wskazanego w porównywarce cen usług rozwojowych, dostępnej na stronie https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka lub nie przekraczają ceny rynkowej ustalonej przez PARP na karcie usługi.
   10) wartość refundacji nie przekroczyła kwoty wskazanej w §5 ust. 1;
   11) Uczestnik projektu, od momentu zgłoszenia udziału w usługach rozwojowych, do dnia ich zakończenia musi być pracownikiem (w rozumieniu zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie) Przedsiębiorcy delegującego go na usługi rozwojowe. Utrata statusu pracownika wyłącza możliwość refundacji jego udziału w usługach rozwojowych.
   12) Przedsiębiorstwo w okresie od podpisania umowy do zakończenia udziału we wszystkich usługach rozwojowych działało czynnie tzn. nie zostało zamknięte bądź zawieszone.
2. Przedsiębiorca nie otrzyma refundacji w przypadku, gdy usługa rozwojowa:
   1) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
   2) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
      a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP;

c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

3) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w pkt. 2.);
4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
5) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF, w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
6) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
8) została wcześniej zrealizowana przez tego samego pracownika u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce);
9) wynika z obowiązkowych norm krajowych w zakresie szkoleń tj. takich, które Przedsiębiorca ma obowiązek przeprowadzić, jak np. obowiązkowe szkolenia BHP;
10) została zrealizowana w sposób nieprawidłowy z naruszeniem założeń określonych w Karcie Usługi a raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) zawiera zalecenia pokontrolne, które nie zostały zastosowane/wdrożone
11) została zrealizowana na poziomie frekwencji mniejszej niż 80%;

3. W celu wykluczenia przypadków, o których mowa w ust. 2, Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia stosownych oświadczeń lub dodatkowych dokumentów pod rygorem braku kwalifikowalności usługi rozwojowej.
4. Przedsiębiorca w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej składa do Operatora (osobiście / za pośrednictwem poczty tradycyjnej / elektronicznie z podpisem kwalifikowanym w Systemie Operatora/ za pośrednictwem skrzynki ePUAP ) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi tj. wniosek o rozliczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu, wraz z załącznikami tj.:
   a) dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowej, zawierający co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, nadany w systemie teleinformatycznym numer identyfikacyjny wsparcia, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, imiona i nazwiska pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej

b) potwierdzenie zapłaty bezgotówkowej za ww. dowody księgowe (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy),
c) zaświadczenie lub kopię zaświadczenia o skorzystaniu z usługi rozwojowej[17] wystawione przez podmiot świadczący usługę zawierające co najmniej: tytuł usługi rozwojowej, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat nabytych przez usługobiorcę efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, dane usługobiorcy, numer identyfikacyjny wsparcia nadany w systemie teleinformatycznym oraz Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (o ile dotyczy) zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej, jeżeli usługobiorca nabył tę kwalifikację
d) certyfikat/zaświadczenie/dokument dotyczący uzyskanych uprawnień w wyniku nabycia kwalifikacji poprzedzonej np. egzaminem, jeżeli usługa rozwojowa obejmuje swoim zakresem także formalny egzamin z zastrzeżeniem ustępu 3
e) informacja/dokument lub kopia informacji/dokumentu[17] poświadczająca negatywny wynik egzaminu i braku uzyskania uprawnień/kwalifikacji np. protokół z egzaminu końcowego, informacja o wyniku egzaminu itp. (o ile dotyczy)
f) ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez podmiot świadczący usługi rozwojowe, Przedsiębiorcę i uczestnika usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
g) dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej, tj.:
   - w przypadku właścicieli, wspólników np. wydruk z CEiDG/KRS odpowiadający aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców,
   - w przypadku pozostałych pracowników np.:
     - kserokopie aktualnych umów o pracę zawartych pomiędzy pracownikami biorącymi udział w rozliczanej usłudze rozwojowej a przedsiębiorcą lub
     - aktualne wydruki z PUE ZUS np. Kartotek ubezpieczonych dotyczących pracowników biorących udział w rozliczanej usłudze rozwojowej lub
     - formularze ZUS RCA za okres realizacji rozliczanej usługi rozwojowej dotyczące pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej.
h) dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa np. zaświadczenia i/lub raporty, analizy zaakceptowane przez Przedsiębiorcę[18]

5. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji przekracza termin na złożenie wniosku o rozliczenie wskazany w ust. 4, wówczas możliwe jest wydłużenie terminu, pod warunkiem przystąpienia uczestnika do egzaminu w trakcie czterech tygodni od zakończenia udziału w usłudze. Prośbę o wydłużenie terminu na złożenie wniosku o rozliczenie należy wysłać e-mailem do Operatora w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
6. W przypadku refundacji cząstkowej usług/i rozwojowych/ej pn. …… Przedsiębiorca po zakończeniu określonego okresu trwania usługi rozwojowej np. semestru, zobowiązany jest dostarczyć (osobiście / za pośrednictwem poczty tradycyjnej / elektronicznie z podpisem kwalifikowanym w Systemie Operatora/ za pośrednictwem skrzynki ePUAP) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi tj. wniosek o rozliczenie (cząstkowe) wraz z załącznikami tj.:

[17] Podpisaną za zgodność z oryginałem.
[18] W przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa.

1) dowód księgowy (np. faktura, rachunek), zawierający co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, nadany w systemie teleinformatycznym numer identyfikacyjny wsparcia, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, imiona i nazwiska pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej, potwierdzenie zapłaty za dowód księgowy (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy),
2) oświadczenie Przedsiębiorcy, iż w przypadku nieukończenia usługi rozwojowej lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, zobowiązuje się do zwrotu wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wpływu refundacji na konto Przedsiębiorcy.

Wyżej wskazane dokumenty są wymagane w postaci oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni od dnia zaakceptowania wniosku o rozliczenie wraz z załącznikami tj. od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 4, bądź w ust. 6 w przypadku refundacji cząstkowej.
8. W przypadku błędów lub braków Operator wzywa Przedsiębiorcę do ich poprawienia lub uzupełnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnić/poprawić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie 5 dni roboczych od wysłania emaila przez Operatora.
9. Brak złożenia przez przedsiębiorcę rozliczenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej lub brak stosownych uzupełnień i wyjaśnień, odmowa poddania się kontroli/monitoringowi lub brak oceny usługi rozwojowej, powoduje brak możliwości otrzymania refundacji kosztów usługi rozwojowej/usług rozwojowych (warunek rozwiązujący).
10. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przedsiębiorcy Operator dopuszcza możliwość zmiany terminu o którym mowa powyżej. Wniosek o zmianę terminu Przedsiębiorca składa za pośrednictwem systemu Operatora lub drogą elektroniczną na adres mailowy właściwego biura projektu.
11. W przypadku rozwiązania umowy jak w ust. 9 refundacja cząstkowa podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy jak wyżej wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania refundacji cząstkowej.
12. Dofinansowanie zostanie przekazane Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany we Wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej
13. Miejscem zapłaty jest bank Operatora.
14. Przelew wierzytelności wymaga zgody stron.
15. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia zostały sporządzone w języku obcym, to Przedsiębiorca jest zobowiązany do ich przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego i przedłożenia Operatorowi przetłumaczonych dokumentów.
16. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
17. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą lub z przyczyn niezależnych od Operatora.

## § 7. Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub

upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie o przyznaniu wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.

2. Kontrole przeprowadzane są:
   1) na dokumentach, w tym w siedzibie Przedsiębiorcy - kontrola mająca przede wszystkim na celu weryfikacje danych w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa, pracownika. Przedmiotem kontroli mogą być oryginały dokumentów, które potwierdzają np. prawidłowość danych dotyczących pracowników zgłoszonych do projektu,
   2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) - kontrola mająca na celu sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w karcie usługi.
3. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazie usług stanowić będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony Podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może wstrzymać wypłatę, pomniejszyć kwotę refundacji odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Operator prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:
   - dokumentację składaną przez Przedsiębiorców;
   - realizację usługi rozwojowej w formie wizyty monitorującej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest w szczególności stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej z BUR, w tym zgodności uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonanym przez Przedsiębiorcę;
   - dane wprowadzane w systemie BUR;
   - dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR/ poza BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
   1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
   2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub Podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
   3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub Podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje;
   4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.

6. Jeśli w trakcie wizyty monitoringowej zostanie stwierdzona nieobecność Uczestnika usługi rozwojowej, Operator ma prawo odmówić refundacji za dany i każdy inny dzień stwierdzonej nieobecności. Co do zasady przyjmuje się, że refundacji może podlegać usługa, na której obecność przekracza 80% czasu trwania usługi (dopuszcza się nieobecność do 20%).

7. Operator może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub/i żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty, w następujących przypadkach:
   1) naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień umowy o przyznaniu wsparcia ub Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
   2) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Przedsiębiorcę,
   3) odmowy poddania się kontroli po zakończeniu umowy o przyznaniu wsparcia,
   4) nieukończenia usługi rozwojowej przez Przedsiębiorcę/pracownika lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, której rozliczenie ze względu na długą formę wsparcia następowało częściowo.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy, Przedsiębiorcy przysługuje prawo do odwołania się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia lub ogłoszenia wypowiedzenia umowy o przyznaniu wsparcia.
9. Odwołanie powinno być nadane na prawidłowy adres właściwego Operatora i posiadać formę pisemną.
10. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
11. Do zwrotu dofinansowania Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Operatora o numerze …… prowadzony przez bank …… lub inny podany w wezwaniu.
12. Jeżeli Przedsiębiorca nie dokona zwrotu dofinasowania wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie Operator ma prawo wystąpić na drogę postępowania sądowego.
13. Właściwym do egzekucji należności jest bank siedziby Operatora.
14. W przypadku wskazanym w ustępie 7 pkt.4). Operator ma prawo wypełnić weksel, zgodnie z deklaracją wekslową i przystąpić do egzekucji.

**§ 8. Rozwiązanie Umowy**

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
   1) nie ukończył usług rozwojowych w terminie maksymalnym wskazanym w §3 ust. 10;
   2) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
   3) odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
   4) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
   5) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
   6) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
   7) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
   8) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo żądania – wypłaty refundacji.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej lub elektronicznej Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego

cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.

4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) – 8), refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
6. Do zwrotu dofinansowania Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Operatora o numerze …… prowadzony przez bank …… lub inny podany w wezwaniu.
7. Jeżeli Przedsiębiorca nie dokona zwrotu dofinasowania wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie Operator ma prawo wystąpić na drogę postępowania sądowego.
8. W przypadku rozwiązania umowy jak w ust. 1 refundacja cząstkowa podlega zwrotowi na zasadach jak §6 ust. 11.

## § 9. Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:
   Przedsiębiorca:
   Osoba do kontaktu:……..
   Adres: ……..
   e-mail:……,

   Operator: ……..
   Adres: ……..
   adres: e-mail: ……..,
2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2 powyżej, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obwiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

## § 10. Zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
   a) zmiana terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej określona w harmonogramie usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy maksymalnego terminu realizacji usługi/usług, określonego w Umowie. W przypadku gdy zmiana terminu narusza maksymalny termin realizacji usługi określonego w §3 ust. 10 niniejszej Umowy, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na jego zmianę;

b) zmiany Uczestników i ich ilości pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinasowania określonych w §5 niniejszej umowy;
c) zmiana usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy maksymalnego terminu realizacji usługi/usług, określonego w Umowie oraz pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinasowania określonych w Umowie; z zastrzeżeniem §5 i §6. W przypadku, gdy zmiana usługi narusza maksymalny termin realizacji usługi, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na jego zmianę;

2. Wszelkie zmiany umowy, karty usługi rozwojowej wygenerowanej przed podpisaniem umowy o dofinansowania, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.

## § 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, w tym z podpisem kwalifikowanym.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową ma zastosowanie Regulamin rekrutacji projektu.
4. Wszelkie spory między Operatorem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
5. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
6. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
7. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
8. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
9. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy. / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów.[19]
11. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
12. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
13. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
14. W wypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.

[19] Nie potrzebne skreślić.

15. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

Załączniki:

1. Wykaz usług rozwojowych i uczestników.
2. Promesa.
3. Zaświadczenie ZUS i US o niezaleganiu z uiszczeniem podatków jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Przedsiębiorca

Operator

| | |
|---|---|
| Data, pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy) | Data, pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora |

*Załącznik nr 1 do Umowy o przyznaniu wsparcia*

**Wykaz usług rozwojowych i uczestników numer …….. z dnia ……**

**Dane przedsiębiorstwa**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA | | NIP | |

**Dane usług rozwojowych i uczestników**

| Lp. | Imię i nazwisko Uczestnika usługi rozwojowej | PESEL | Okres realizacji usługi | Tytuł usługi rozwojowej | Numer usługi | Kod kwalifikacji ZRK | Poziom dofinan-sowania | Cena usługi A | Refundacja B | Całkowity wkład własny przedsięb. C=A-B |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | bez podatku VAT | | |
| 1. | | | | | | | | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Podsumowanie | | | | |

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy)

(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora)

*Załącznik nr 2 do Umowy o przyznaniu wsparcia*

**PROMESA DO UMOWY O PRZYZNANIU WSPARCIA**

do projektu pn. „Centrum Wsparcia Rozwoju Kompetencji Zawodowych – przygotowanie mieszkańców subregionu do zmian związanych z transformacją”

Operator **– *Nazwa Operatora,*** ……..…….. *(siedziba i adres),* NIP: ……..……, REGON:……..……, oświadcza, co następuje:

1. Wstępne udzielenie:

| |
|---|
| Nazwa Przedsiębiorstwa: |
| Siedziba / Adres: |
| NIP: |
| REGON: |

refundacji w kwocie nie wyższej niż …….. zł netto (słownie: ……złotych 00/100), zgodnie z umową o przyznaniu wsparcia nr …….. z dnia …… r. zawartą w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rozwoju Kompetencji Zawodowych – przygotowanie mieszkańców subregionu do zmian związanych z transformacją”.

2. Niniejsza Promesa została wystawiona na podstawie umowy o przyznaniu wsparcia nr …… z dnia …… r. i jest ważna przez okres trwania umowy.
3. Kwota, o której mowa w pkt 1 odpowiada kwocie wskazanej w §5 ust. 1 umowy o przyznaniu wsparcia, o której mowa w pkt 2 i może ulec zmianie w przypadku zmian w umowie skutkujących obniżeniem wysokości dofinansowania.
4. Niniejsza Promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez Przedsiębiorcę lub, jeżeli w okresie ważności promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Operatora, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia umowy o przyznaniu wsparcia oraz regulaminu.

| | |
|---|---|
| Data, pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy) | Data, pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora |