Opis zmian wprowadzonych od 02.10.2024 r. do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Centrum Wsparcia Rozwoju Kompetencji Zawodowych – przygotowanie mieszkańców subregionu do zmian związanych z transformacją”

Wprowadzone zmiany regulują:

* okres ważności zaświadczeń o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, ważnych na dzień podpisania umowy wsparcia - w zaktualizowanej wersji Regulaminu za ważne uważa się zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą podpisania umowy wsparcia, nie jak wcześniej zapisano 3 miesiące przed datą podpisania umowy,
* okres weryfikacji i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych - w zaktualizowanej wersji Regulaminu okres weryfikacji i zatwierdzania dokumentów zgłoszeniowych to 14 dni roboczych od dnia zamknięcia rundy naboru, nie jak wcześniej zapisano 14 dni roboczych od złożenia przez przedsiębiorstwo dokumentów zgłoszeniowych,
* konieczność oceny usługi rozwojowej dofinansowanej w ramach projektu również przez podmiot świadczący usługę rozwojową.

W związku z powyższym zmienione zapisy Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Centrum Wsparcia Rozwoju Kompetencji Zawodowych – przygotowanie mieszkańców subregionu do zmian związanych z transformacją” przyjmują brzmienie:

* Par 5 pkt 15 c) „Zaświadczeń dodatkowych ważnych na dzień podpisania umowy wsparcia (za ważne uważa się zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą podpisania umowy wsparcia) tj. zaświadczeń o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne”
* Par 5 pkt 25 „Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych odbywa się po zamknięciu rundy naboru. Operator w terminie 14 dni roboczych od dnia zamknięcia rundy naboru, w przypadku niepoprawnie wypełnionych dokumentów lub złożenia niekompletnych dokumentów wzywa przedsiębiorcę do uzupełnienia braków w terminie o którym mowa w ust. 26 lub odrzuca dokumenty zgłoszeniowe, z zastrzeżeniem z §5 ust 13.

Możliwa jest dwukrotna poprawa lub uzupełnienie dokumentów zgłoszeniowych z zastrzeżeniem, iż nie może ona prowadzić do istotnej modyfikacji zakresu udziału Przedsiębiorstwa w Projekcie, a w szczególności nie może ulec zwiększeniu wnioskowana kwota wsparcia.

Wezwanie do uzupełnienia jest przekazywane Przedsiębiorcy za pośrednictwem systemu Operatora (powiadomienie) oraz kolejno poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym”

* Par 4 punkt 4 a) „podmiot świadczący usługi rozwojowe oraz odbiorca wsparcia ocenia usługę rozwojową w BUR (zarówno przedsiębiorca jak i pracownicy biorący udział w usługach)”
* Par 6 pkt 1 h „Przedsiębiorca jest zobowiązany zakończyć usługę wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (ankietę wypełnia podmiot świadczący usługi rozwojowe, przedsiębiorca kierujący pracownika na usługę oraz pracownik biorący udział w usłudze)”
* Par 11 pkt 1 h „Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków: (…) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR (ankietę wypełnia podmiot świadczący usługi rozwojowe, przedsiębiorca kierujący pracownika na usługę oraz pracownik biorący udział w usłudze)”
* Par 13 pkt 1 „Przedsiębiorca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej składa do Operatora (…) ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez podmiot świadczący usługi rozwojowe, przedsiębiorcę i uczestnika usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych …”